HAEMINWAY · 학부모 문자 보내기 전 확인표

문자 한 통, 보내기 전에 메모와 한 줄씩

AI가 쓴 초안이든 직접 쓴 초안이든 같은 순서로 봅니다. 하나라도 걸리면 고친 뒤 처음부터 다시 봅니다.

학생(가명): 연락 기준일: 확인한 사람:

	칸	확인할 것
☐	날짜	문자 속 날짜·요일이 메모와 같다. 메모에 없는 날짜·요일·마감이 새로 생기지 않았다.
☐	상대 날짜	"내일·어제·이번 주·곧"이 들어갔다면 보내는 날 기준으로 맞다. 다음 날 보낼 수도 있으면 날짜로 바꿔 둔다.
☐	목표일·기한	제출 목표일과 답장 기한이 섞이지 않았다. 메모에 답장 기한이 없으면 "언제까지 답장"을 쓰지 않는다.
☐	약속	"~하겠습니다·~할 예정입니다" 문장마다 학원에서 정한 일이다. 검토 중인 일, 정하지 않은 지도·관리 약속은 뺀다.
☐	지난 연락	"지난번·다시·여러 번" 같은 말이 실제 연락 기록과 맞다. 기록을 안 봤으면 쓰지 않는다.
☐	덧붙인 말	메모에 없는 칭찬·학생 마음·원인 짐작이 없다. "성실하게", "아쉬워하고", "위축되지 않도록" 같은 말.
☐	이름·점수	시험 이름이 메모와 같고, 빼기로 한 점수·등수가 빠졌다.
☐	보호자 할 일	메모에 없는 부탁("가정에서도 이야기 나눠 보시고")이 없다.
☐	보내는 사람	[학원명] [담당자명] 빈칸을 채웠고, 받는 분이 등록된 보호자다.
☐	마지막	가명을 실제 이름으로 바꾸고, 문장 앞 번호 ①②를 지웠다. 실제 이름은 AI 채팅 밖, 학원 기록에서 바꾼다.